



Accueil collectif de Mineurs  
Rue des Ecoles  
08800 THILAY  
Tel : 03-24-32-80-51



---

PROJET

---

---

PEDAGOGIQUE

---



# NATUROYMPIQUES



DU 8 au 26 JUILLET 2024

Organisé par la Commune de Thilay  
Par sa représentante :  
Mme JEANNESSON Nicole  
Directrice : Mme LAURENT Karine

# Sommaire

I- <b><u>Intentions pédagogiques de l'équipe</u></b> .....	2
II- <b><u>Descriptions du séjour</u></b> .....	3
a) Effectif humain	
b) Période d'accueil	
c) Horaires d'accueil	
d) Les locaux	
1) <i>Locaux intérieurs</i>	
2) <i>Locaux extérieurs</i>	
e) Activités	
III- <b><u>Equipe encadrante</u></b> .....	5
a) La directrice	
b) Les animateurs	
c) Les agents de service	
IV- <b><u>Fonctionnement</u></b> .....	7
a) Journée type	
b) Réunions	
c) Transports	
d) Temps de midi	
1) <i>Demi-pension</i>	
2) <i>Les pique-niques</i>	
3) <i>Les goûters</i>	
V- <b><u>Communication avec les familles</u></b> .....	9
VI- <b><u>Evaluation</u></b> .....	9
VII- <b><u>Annexe</u></b> .....	9

## Introduction

Ce projet pédagogique découle du projet éducatif de la commune de Thilay.

Les valeurs éducatives de la commune sont de

- Permettre à l'enfant de vivre des moments de loisirs agréables, enrichissants et motivants.
- Développer un équilibre entre des moments individuels et collectifs en tenant compte du rythme biologique de chaque groupe d'enfants.
- Favoriser l'éveil, la découverte, l'initiation ou l'apprentissage par la pratique d'activités riches et variées.
- Veiller à l'équilibre des pratiques en explorant les domaines suivants : activités de plein air, éducation à l'environnement, activités artistiques, culturelles et scientifiques, jeux et activités traditionnelles.
- Favoriser l'acquisition des notions de socialisation, de responsabilisation et d'autonomie.

### I- Intentions pédagogiques de l'équipe

<b>Objectifs généraux</b>	<b>Objectifs opérationnels</b>
<b>Respect de l'environnement</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Respecter le tri sélectif avec étiquetage pour aider les enfants à se mobiliser autour de celui-ci.</li><li>○ Activités de pleine nature et activités manuelles utilisant au maximum des matériaux issus du recyclage.</li><li>○ Mise en place d'interventions et d'actions pour prendre conscience de l'importance de protéger les milieux naturels et les animaux.</li></ul>
<b>Amener l'enfant à se socialiser par l'imaginaire dans le respect, le partage et l'autonomie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Activités basées sur l'imagination conduites par les animateurs.</li><li>○ Intégrer les enfants à la vie quotidienne de l'accueil : règles de vie, repas ...</li><li>○ Laisser les enfants essayer et permettre l'échec.</li><li>○ Donner des temps d'autonomie à l'enfant.</li></ul>
<b>Assimilation des valeurs citoyennes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Apprentissage des règles de vie sur la voie publique.</li><li>○ Activités collectives afin de travailler sur l'acceptation de l'autre et le travail d'équipe.</li><li>○ Atteindre un équilibre filles garçons dans les différentes activités.</li></ul>

L'équipe pédagogique devra donc reconnaître l'enfant comme un "être à part entière" le laissant s'exprimer, agir et se réaliser. Elle devra admettre que chacun évolue et progresse à son rythme, donc lui laisser le temps de faire les choses à son rythme en fonction de ses

possibilités et ses moyens. Elle mettra en œuvre toutes activités et relations sans aucune discrimination fondée sur les origines sociales ethniques ou culturelles. De même, elle respectera et fera respecter les règles communes de fonctionnement de l'accueil et répondra aux besoins fondamentaux de l'enfant en matière d'hygiène, de santé et de sécurité.

## II- Description du séjour

L'accueil collectif de mineurs est organisé par la ville de Thilay. Village rural de la vallée de la Semoy où les problèmes environnementaux sont au cœur des réflexions.

### a) Effectif humain

Nous accueillerons environ 30 enfants âgés de 3 à 12 ans. Les mineurs étant en situation de handicap seront accueillis avec concertation de la famille et des acteurs encadrants afin de garantir leur bien-être et leur sécurité. A ce sujet, nous veillerons à ce que tout le personnel soit à même de s'occuper de ceux-ci si le besoin se fait ressentir.

C'est pourquoi nous organisons une réunion avec les parents et les animateurs pour qu'aucun détail n'échappe à notre vigilance.

Afin d'accueillir les enfants, nous prévoyons une équipe encadrante composée par :

- 1 directrice qui aura le rôle de chauffeur pour les différents déplacements des groupes
- 2 animateurs diplômés du BAFA (Brevet d'Aptitude à la Fonction d'Animateur)
- 1 animateur stagiaire

Période d'accueil

L'ACM se déroulera du **8 au 26 juillet 2024**, du lundi au vendredi. Fermé les week-ends et jours fériés.

### b) Horaires d'accueil

Les enfants seront accueillis de façon échelonnée de 8h00 à 8h30.

Ils seront accueillis jusque 17h00.

Les enfants empruntant les minibus seront ramassés à partir de 8h dans leur village et reconduits à partir de 17h00.

Ils seront demi-pensionnaires et mangeront donc en cantine ou en pique-nique suivant leurs activités.

### c) Les locaux

L'ACM se déroulera dans les locaux de l'école au **3 rue des Écoles 08800 à Thilay**.

Les locaux et les salles d'activités seront aménagés par l'équipe d'animation le vendredi 5 juillet et samedi 6 juillet. Chaque salle se verra attribuer une fonction essentielle au repère des enfants grâce à des pictogrammes simples.

Au vue du nombre d'enfants accueillis nous n'utiliserons que 3 salles de classes.

Une pour les – de 6 ans, une seconde pour le groupe des Moyens et des Grands et la troisième servant pour la régie de moitié et l'autre moitié pour le bureau de la directrice et salle de réunion. Nous pourrions utiliser les deux cours et préaux.

### 1) Locaux intérieurs

- Bureau de la Direction / salle de réunion /régie
- Une salle d'activité pour le groupe des – de 6 ans avec un dortoir en mezzanine
- Une salle en commun pour les + de 6 ans
- Une infirmerie
- Une médiathèque
- Une salle peinture / salle cinéma
- Une salle informatique
- Un garage pour entreposer le matériel de sport
- Salle goûter pour stocker l'alimentaire

### 2) Locaux et lieux extérieurs

- 2 cours privées, fermées et possédant un préau.
- Un terrain de jeux de « la gare » derrière l'école.
- Un terrain de jeux goudronné situé dans le village.
- Une grande salle de gymnastique située au-dessus de la salle des fêtes sur la place du village
- Un terrain de football à environ 2 km de l'accueil
- La maison forestière du « Champ Bernard » avec un terrain dégagé autour d'elle.
- Un terrain de jeux dans le hameau de Nohan/semoy à 4 km de l'accueil.
- La Transemoysienne permettant des déplacements sécurisés.

### d) Activités

Comme l'année dernière la demande a fortement diminué, c'est pourquoi nous organisons un petit centre

<b>Les petits</b>	<b>Les moyens</b>	<b>Les grands</b>
-------------------	-------------------	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Activités manuelles</li> <li>➤ Activités sportives</li> <li>➤ Activités en plein air</li> <li>➤ Grand jeu</li> <li>➤ Danse</li> <li>➤ loomyland</li> <li>➤ Elfypark</li> <li>➤ Atelier culinaire</li> <li>➤ Camping amélioré dans un gîte</li> <li>➤ Veillée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Activités manuelles</li> <li>➤ Activités sportives</li> <li>➤ Activités en plein air</li> <li>➤ Grand jeu</li> <li>➤ Elfypark</li> <li>➤ Atelier culinaire</li> <li>➤ Promenade en vélo</li> <li>➤ Veillée</li> <li>➤ Intercentre avec les ACM des Hautes – Rivières</li> <li>➤ Camping à la maison de la nature à Boultau-bois</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Activités manuelles</li> <li>➤ Activités sportives</li> <li>➤ Activités en plein air</li> <li>➤ Grand jeu</li> <li>➤ Atelier culinaire</li> <li>➤ Escalade</li> <li>➤ Promenade en vélo</li> <li>➤ Parcours orientation du parc animalier de Saint Laurent</li> <li>➤ Veillée</li> <li>➤ Marche nordique</li> <li>➤ Camping à la maison de la nature à Boultau-bois</li> <li>➤</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Rythmes des – de 6 ans

Pour respecter le rythme des enfants, surtout pour les petits de – de 6 ans, certaines sorties seront effectuées non loin du centre avec pique-nique pour pouvoir respecter le temps calmes des petits même si ceux-ci seront un peu raccourci.

De même si les animateurs constatent une trop grande fatigue chez les enfants, les activités pourront être modifiées pour des activités « plus calmes ».

### III- Équipe encadrante

#### a) La directrice

La directrice est diplômée du BAFA et du BAFD.

#### Son rôle :

- Connaître la réglementation
- Dynamiser et conseiller l'équipe
- Se rendre disponible pour tout interlocuteur (enfants, famille, mairie, personnel de service, intervenants, prestataires...)
- Mener les réunions
- Tenir la comptabilité de l'accueil
- Assurer les relations avec les prestataires, les partenaires et l'administration.
- Faire un bilan à la fin du séjour avec l'équipe et la mairie.

La directrice est responsable de l'équipe d'animation, des enfants et des locaux. Elle se doit donc de veiller au bon déroulement global du séjour.

## b) Les animateurs

L'équipe d'animation sera composée de :

- 2 animateurs titulaires du BAFA
- 1 animatrice en formation BAFA

### Leurs rôles :

- Être vigilant à la sécurité, à l'hygiène et au rythme de l'enfant mais aussi disponible pour les enfants et les collègues
- Savoir s'adapter (au climat, aux humeurs des enfants et collègues...)
- Être dynamique
- Être ponctuel
- Savoir se faire respecter et savoir respecter les autres
- Être organisé, responsable et solidaire avec l'équipe
- Savoir communiquer avec un langage approprié et correct
- Connaître les règles de sécurité

### Le rôle de l'assistant sanitaire :

Ce sera la personne ressource concernant toutes les problématiques d'ordre sanitaire :

Les animatrices assureront le rôle d'assistant sanitaire car elles devront se déplacer pour le camping donc ce qui permettra la continuité du suivi.

- Tenue à jour du registre d'infirmerie, des trousse de secours et de l'armoire à pharmacie.
- Mise en place de temps de sensibilisation envers l'équipe et les enfants : chaleur, canicule, eau, crème solaire.
- Informer les membres de l'équipe de l'existence d'allergie, ou d'autres problèmes médicaux chez l'enfant.

## c) Les agents de service

### Agents de restauration (liaison froide par la société API)

Un agent détenteur du BAFA est à disposition pour la restauration. Son rôle : Vérifier la livraison des repas, prendre les températures, remettre à température, préparer les repas témoin et préparer le restaurant pour assurer l'accueil des enfants.

### Agents d'entretien

L'agent d'entretien mis à disposition par la mairie œuvrera chaque jour dans toutes les salles.

Les animateurs et enfants veilleront en fin de journée à ranger leur matériel et leur salle pour faciliter son travail.

### Agents techniques

Du personnel technique de la mairie sera mis à disposition de la directrice par simple demande. Ils apporteront le matériel nécessaire au bon déroulement de l'accueil et veilleront à réparer les locaux municipaux, si cela s'avère nécessaire.

## IV- Fonctionnement

### a) Journée type

- A partir de 8h00 : ramassage des enfants en minibus
- 8h00 à 8h30 : accueil échelonné des enfants
- 8h30 à 12h00 : déroulement du planning d'activités
- 12h00 à 13h00 : déjeuner à la cantine
- 13h00 à 13h45 : temps calme
- 13h45 à 16h00 : reprise des activités
- 16h00 à 16h30 : goûter
- 16h30 à 17h00 : petits jeux
- 17h00 : départ échelonné des enfants pour les enfants prenant les minibus

### b/ Réunions

#### Avec les parents :

Une réunion d'information a déjà eu lieu un samedi matin pour présenter le projet de camping en partenariat avec la CAF des Ardennes et une seconde aura lieu le 22 juin pour présenter le programme des activités, les animatrices et aussi répondre aux questions que les parents pourraient se poser et proposer une participation bénévole à certaines sorties.

Les parents pourront rencontrer les animateurs et la directrice et ainsi s'entretenir en particulier avec celles-ci pour quelques mises au point et ainsi les animateurs pourront prendre note de chaque particularité des enfants.

#### Avant :

L'équipe se réunira avant le début de l'accueil pour préparer le projet pédagogique avec la directrice et préparer au mieux son déroulement. Pendant ces réunions, le thème, les activités et le déroulement seront réfléchis et discutés. Celle-ci présidera ces réunions. Il sera prévu autant de réunions que l'équipe en estimera le besoin. Entre temps, les appels téléphoniques, les discussions sur Messenger et les mails pourront être utilisés pour des petites mises au point.

#### Pendant :

Un bilan de fin de journée sera établi. Si la directrice ou les animateurs en estiment le besoin, une réunion hebdomadaire sera envisagée pour régler les détails.

Une réunion sera prévue impérativement l'avant-veille d'une sortie et une mise au point le matin même.

### c/ Transports

#### Minibus

Deux minibus avec rehausseurs pour le ramassage quotidien dans les villages de Haulmé, Tournavaux, Naux, Navaux, Nohan/Semoy. Un planning des ramassages sera fourni aux familles avec les horaires de ramassage pour chaque village.

La directrice ainsi qu'une personne de confiance désignées par la Mairie se chargeront des déplacements et du ramassage quotidien. Ils suivront un itinéraire et un planning prévus à l'avance.

#### Bus

Pour ses déplacements, le Centre aura la possibilité de faire appel à des sociétés de transport collectif. Ces sociétés assureront le transport avec un chauffeur habilité.

Notamment pour le déplacement à boult-aux-bois, la société Francotte a été retenue.

### b) Temps de midi

Tous les enfants seront demi-pensionnaires et déjeuneront au restaurant scolaire.

Le restaurant est situé en face de l'école, les enfants seront accompagnés de leurs animateurs. A la table des enfants, les animateurs montreront l'exemple et ainsi inciteront les enfants à goûter au repas qu'ils ne connaissent pas.

Le protocole d'hygiène sera respecté, ainsi que la prise des températures et l'élaboration des repas « témoins ».

A partir de 13h00, tous les enfants repartiront dans les locaux de l'accueil.

### 3) Les pique-niques

Les pique-niques seront prévus tout au long de l'accueil. Selon les plannings, ils seront livrés par la société API qui livre aussi nos repas en cantine. Ceux-ci seront transportés dans des glacières avec pains de glace.

### 4) Les collations

Les collations seront réalisées dans le but de respecter les attentions pédagogiques. Ils seront sur la base d'un fruit (entier ou en compote), d'un produit céréalier, d'un produit laitier, ceux-ci seront variés chaque jour et ont pour but de redonner un peu d'énergie pour finir la journée du centre. Ils ne seront pas très copieux car leur goûter principal sera pris à la maison.

## V- Communication avec les familles

La directrice sera joignable par téléphone portable professionnel fourni par la municipalité **06.48.12.27.94**.

Les familles auront la possibilité de la joindre ou de lui laisser un message lorsqu'elle sera en sortie ou dans les locaux de l'accueil, ou au volant du minibus.

- Un affichage à l'entrée de l'accueil sera disponible.
- Le site internet de la commune.
- Des mots distribués aux enfants.
- Une page FACEBOOK

## VI- Evaluation

Une auto-évaluation de notre accueil sera possible pendant et en fin de Centre. Elle pourra s'appuyer sur différentes constatations, par exemple : les règles de vie, le tri sélectif, le bon déroulement des jeux ont-ils été assimilés dans l'ensemble ? En cas de points négatifs, le personnel encadrant devra réfléchir sur les erreurs commises afin d'y remédier.

L'évaluation du centre s'appuiera aussi sur l'enquête de satisfaction qui sera distribuée pendant la réunion d'information du 22 juin. L'enquête de satisfaction distribuée à la réunion d'information sera pour nous un bon support de réflexion. L'évaluation des stagiaires se fera tout au long de l'accueil, lors de la préparation et du déroulement d'une activité qu'ils auront choisie suivant une grille établie avant le Centre.

## VII- Annexe

Règlement intérieur de l'équipe d'encadrants.

Je soussigné, animateur de l'accueil collectif de mineurs de Thilay, certifie avoir pris connaissance du projet pédagogique et être d'accord avec ses objectifs.

Signatures :